

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

PODSTAWA PRAWNA

Podstawę opracowania regulaminu stanowią przepisy prawne zawarte w:

1. Rozporządzeniu MENiS z dnia 8 listopada 2001r. „W sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.” (Dz. U. Nr 135)
2. Rozporządzeniu MENiS z dn. 31 grudnia 2002r. „W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach” (Dz. U. Nr 6)
3. Rozporządzeniu PRM z dnia 26 marca 1999 r. „W sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek” (Dz. U. Nr 99.31.301)
4. Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku „O usługach turystycznych” (Dz. U. 97.133.884)
5. Rozporządzenie MEN z 17 sierpnia 1992 w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych. (Dz.U. Z 1992, nr 65, poz. 331).

ROZDZIAŁ I - Cele działalności turystyczno- krajoznawczej szkoły

ROZDZIAŁ II - Plan wycieczek szkolnych

ROZDZIAŁ III - Formy działalności turystyczno – krajoznawczej

ROZDZIAŁ IV - Organizacja działalności turystyczno – krajoznawczej

ROZDZIAŁ V - Ubezpieczenie

ROZDZIAŁ VI - Opieka w czasie wycieczek i imprez

ROZDZIAŁ VII - Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych.

a) Wycieczka autokarowa

b) Wycieczka piesza

ROZDZIAŁ VIII - Kierownik wycieczki i jego obowiązki

ROZDZIAŁ IX - Opiekun i jego obowiązki

ROZDZIAŁ X - Obowiązki uczestników wycieczki

ROZDZIAŁ XI - Wycieczki i imprezy zagraniczne

ROZDZIAŁ XII - Usługi turystyczne

ROZDZIAŁ XIII - Finansowanie wycieczki

ROZDZIAŁ XIV - Postanowienia końcowe

ZAŁĄCZNIKI

Pisemna zgoda rodziców / prawnych opiekunów

Regulamin wycieczki oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem

ROZDZIAŁ I

CELE DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZEJ SZKOŁY

Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:

1. Poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego.
3. Wspomaganiu rodziny i szkoły w procesie wychowania.
4. Upowszechnianiu wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
5. Podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
6. Upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku.
7. Przeciwdziałaniu patologii społecznej.
8. Poznawaniu zasad bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach.
9. Poprawie stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
10. Poznawaniu kultury i języka innych państw.

ROZDZIAŁ II

PLAN WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Działalność, o której mowa w Rozdziale I, jest organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych i wynika z rocznego planu wycieczek szkolnych oraz z rozkładu nauczania w przypadku wycieczek przedmiotowych.
2. Wyjazdy i wycieczki szkolne muszą mieć jasno określony cel, związany z procesem nauczania i wychowania w szkole.
3. Planowane wycieczki wielodniowe i te jednodniowe, które mają się odbyć w dniach zajęć dydaktycznych należy wpisać, w terminie do 20 września danego roku szkolnego, do harmonogramu wycieczek, który po zatwierdzeniu przez dyrektora stanowi załącznik do planu pracy szkoły. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki nieuwzględnionej w harmonogramie.

ROZDZIAŁ III

FORMY DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNO- KRAJOZNAWCZEJ

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe- inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;

- b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - c) Wyjazdy na konkursy i zawody sportowe organizuje się na takich samych zasadach jak pozostałe wycieczki.
2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
 3. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w pkt.1
 4. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNO KRAJOZNAWCZEJ

1. Rodzice, na pierwszym zebraniu w roku szkolnym, są zapoznawani z regulaminem wycieczek.
2. Wszyscy uczestnicy zostają zapoznani z programem, harmonogramem i regulaminem wycieczki przed wyjazdem. Uczestnicy wycieczki potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z regulaminem wycieczki.
3. Wycieczka zaczyna się i kończy na placu szkolnym.
4. Jeśli wycieczka zakończy się w porze nocnej, po zmroku –dziecko odbierają rodzice
5. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki
6. w dzienniku elektronicznym.
7. Wyjazdy na zawody i konkursy, o których mowa w rozdziale III, pkt1. f) należy odnotować w dzienniku elektronicznym jako wyjście.
8. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie :
 - a) w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - b) których rodzice/ opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wyjazd dziecka.
 - c) którzy często sprawiają trudności wychowawcze i nie rokują właściwego zachowania w czasie wyjazdu- nagminnie nie przestrzegają zasad i norm ustalanych w szkole.

ROZDZIAŁ V

UBEZPIECZENIE

1. Uczestnicy wycieczek i imprez turystycznych mogą być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Uczestnicy wyjazdu zagranicznego muszą być objęci ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

ROZDZIAŁ VI

OPIEKA W CZASIE WYCIECZEK I IMPREZ

Zasady opieki i bezpieczeństwa młodzieży uczestniczącej w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych:

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunowie powinni znać zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczki i bezwzględnie ich przestrzegać.
3. Liczba uczestników przypadająca na jednego opiekuna;
 - a) Wycieczka w obrębie tej samej miejscowości co szkoła: 1 opiekun na 30 uczniów;
 - b) Wycieczka miejskimi środkami lokomocji w tej samej miejscowości co szkoła: 1 opiekun na 15 uczniów; (par.23 RME z 17 sierpnia 1992)
 - c) Wycieczka poza miejscowość w której znajduje się szkoła; 1 opiekun na 15 uczniów;
 - d) Wycieczka zagraniczna: 1 opiekun na 10 uczniów.
4. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględniać również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności uczniów, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. W związku z tym dyrektor lub upoważniona przez niego osoba może odmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki ze zbyt małą liczbą opiekunów, nawet jeżeli zostały spełnione wymogi wymienione w pkt. 2.
5. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać uczniom żadnych lekarstw. Można stosować jedynie środki opatrunkowe. Do ucznia z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe tel. 999, 112). Kierownik musi domagać się wystawienia przez lekarza po interwencji karty wizyty opatrzonej pieczęcią zakładu opieki zdrowotnej i lekarza.
6. Kierownik wycieczki ustala jedno miejsce wyjazdu i przyjazdu uczniów z wycieczki. Nie wolno wysadzać uczniów po drodze przejazdu autokaru.
7. W czasie wycieczki uczestnicy nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów. Na wycieczce uczniowie nie mogą mieć tzw. czasu wolnego.
8. Opiekun wycieczki ma obowiązek sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

9. W czasie ciszy nocnej zabronione jest korzystanie z telefonów komórkowych należy.
10. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi.
11. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
12. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, itp. jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki bez udziału ratownika.
13. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
14. Na wszystkich wycieczkach należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i ulicach. Kolumna uczniów może poruszać się tylko prawą stroną jezdni.
15. Kierownik wycieczki powiadamia Policję na 3 dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową w celu sprawdzenia stanu technicznego autokaru.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH SZKOLNYCH.

a) wycieczka autokarowa

1. Liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru / liczby miejsc, 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota / przewodnika).
2. Każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów, miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie).
3. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.
4. Autokar musi być oznakowany- przewóz dzieci; nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą.
5. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach.
6. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebności dzieci.
7. Obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, jeść i pić).
8. Planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników; należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

b) wycieczka piesza, np. do lasu

liczebność do 30 uczniów – 1 opiekun(Rozp. MEN z 17 sierpnia 1992);

1. W czasie marszu opiekun idzie na końcu; jeśli jest dwóch opiekunów – jeden prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.

2. Uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiednie do miejsca i warunków atmosferycznych;
3. W mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem – lewą stroną, pojedynczo, ustępując drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu.
4. W lesie poruszamy się po oznakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych- wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach.
5. Opiekun powinien posiadać mapę, dobrze gdyby znał teren.
6. Przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są informowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie
7. Należy zabrać ze sobą apteczkę pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ VIII

KIEROWNIK WYCIECZKI I JEGO OBOWIĄZKI

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) jest instruktorem harcerskim,
 - c) posiada kwalifikacje przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie, z udziałem uczestników, programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - b) określenie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników wycieczki;
 - c) przygotowanie dokumentacji wycieczki i przedstawienie jej dyrektorowi do zatwierdzenia;
 - d) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - e) określenie zadań dla opiekunów w czasie realizacji programu;
 - f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w apteczkę pierwszej pomocy;
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
 - h) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - i) podział zadań wśród uczestników;
 - j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu;
 - k) zawiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu uczestników wycieczki (np. Palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie, używanie narkotyków, niszczenie mienia, itp.) i obowiązku natychmiastowego odbioru

ucznia przez rodziców z wycieczki lub powiadomienie policji.

4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

ROZDZIAŁ IX

OPIEKUN I JEGO OBOWIĄZKI

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub, w uzgodnieniu z dyrektorem, inna pełnoletnia osoba.
2. Do obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzoną mu młodzieżą i dbanie o jej bezpieczeństwo;
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

ROZDZIAŁ X

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

1. Uczniowie zobowiązani są dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczeń lub jego rodzice mają obowiązek poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz zażywanych lekach.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów: regulamin wycieczki, postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków.
5. Uczeń bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
6. Uczniowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania wycieczki uczniowie cały czas przebywają pod nadzorem opiekunów.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu uczeń ściśle przestrzega poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
8. Podczas zwiedzania muzeów, zamków, rezerwatów, itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy stosować się do regulaminu placówki.
10. W trakcie trwania wycieczki uczeń dba o otaczające go mienie oraz własność uczestników wyjazdu.
11. Uczeń ma obowiązek poinformować kierownika o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki.
12. Uczeń powinien posiadać aktualną legitymację szkolną.
13. Uczeń powinien posiadać odpowiedni ubiór i być punktualnym.

ROZDZIAŁ XI

WYCIECZKI I IMPREZY ZAGRANICZNE

1. Szkoła może zorganizować wycieczki i imprezy zagraniczne.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2. zawiera w szczególności:
 - a) nazwę kraju,
 - b) czas pobytu;
 - c) program pobytu;
 - d) imię i nazwisko kierownika lub/ i opiekunów;
 - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

ROZDZIAŁ XII

USŁUGI TURYSTYCZNE

Przy organizacji wycieczki szkoła może skorzystać z oferty biura podróży. W stosownej umowie należy określić:

1. cenę imprezy turystycznej;
2. miejsce pobytu i trasę imprezy;
3. rodzaj, klasę, kategorię lub charakterystykę środka transportu;
4. położenie, rodzaj i kategorie obiektu zakwaterowania według przepisów kraju pobytu;
5. ilość i rodzaj posiłków;
6. program zwiedzania i atrakcji turystycznych;
7. kwotę lub procentowy udział zaliczki w cenie imprezy turystycznej oraz termin zapłaty całej ceny;
8. termin powiadomienia klienta o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej;
9. konsekwencje nie wywiązania się z umowy.

ROZDZIAŁ XIII

FINANSOWANIE WYCIECZEK

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział;

- b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
- c) ze środków wypracowanych przez uczniów;
- d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także przez osoby fizyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej, organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników.
4. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
5. Z regulaminem wycieczek zapoznają uczniów i rodziców wychowawcy klas przed pierwszą wycieczką.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz przepisów wyższego rzędu.

Jastrzębie Zdrój, dn.

.....
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

ZGODA NA UCZESTNICTWO DZIECKA W WYCIECZCE

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka

.....
(imię i nazwisko)

w wycieczce do
organizowanej przez **Szkołę Podstawową nr 15 w Jastrzębiu Zdroju** w dniu/dniach

Oświadczam, iż nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa naszego dziecka w wycieczce. Zobowiązuję się do pełnego pokrycia kosztów wycieczki w określonym terminie. Kalkulacja kosztów wycieczki znajduje się u kierownika wycieczki.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

.....
(data i czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z wyrażoną zgodą przyjmuję do wiadomości, iż:

Administratorem danych osobowych jest

1. **Szkoła Podstawowa nr 15 im. Marii Konopnickiej adres: ul. Niepodległości 34, 44-336 Jastrzębie-Zdrój**
2. **Kontakt: e-mail: sekretariat@sp15.jastrzebie.pl, telefon/fax: +48 32 473 73 73**
3. Aktualny bezpośredni kontakt z inspektorem ochrony danych dostępny jest na naszej stronie internetowej.

Postawą prawną przetwarzania jest zgoda wyrażona na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO.

Przed wycieczką uczestnik zobowiązany jest do:

1. Złożenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców.
2. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
3. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
4. Punktualnego przyścia na miejsce zbiórki.

REGULAMIN WYCIECZKI

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych świadczy o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób, dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego pozwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów (cisza nocna, porządek).
9. Właściwie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
10. Poinformować opiekunów o ewentualnie zażywanych stałych lekach.
11. Wszelkie niedyspozycje zdrowotne należy niezwłocznie zgłaszać opiekunom.
12. W środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna.
13. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie siedzieć tyłem, na oparciu, nie wyrzucać śmieci przez okno, nie spożywać pokarmów
14. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
15. W przypadku stwierdzenia posiadania w/w oraz ich spożycia kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców oraz dyrektora szkoły.
16. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w Statucie Szkoły.
17. W razie podejrzenia naruszenia złamania zakazu wymienionego w punkcie 14 powiadamia się odpowiednie organa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym wypadku rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

