

**Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 15
im. Marii Konopnickiej w Jastrzębiu-Zdroju
określającej organizację pracy szkoły w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
od 01.09.2021**

I. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2) rozumie się: podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu.

4. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach (sekretariat, świetlica - w przypadku odbioru dziecka).

6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3).

7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci uczęszczające do klasy pierwszej do jednego tygodnia od rozpoczęcia roku szkolnego z zachowaniem zasad 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego i stosowaniu środków ochrony osobistej (maseczka, przyłbica). Dopuszcza się obecność opiekuna dla dziecka, które ma trudności w samodzielnym poruszaniu się.

8. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

9. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną. Natomiast należy śledzić zmiany prawne dotyczące tych możliwości w odniesieniu do nauczycieli.

II. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Noszenie maseczek jest obowiązkowe w przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarz, szatnia, biblioteka, sekretariat).
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
5. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
6. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
7. Przy wejściu do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem - instrukcje dezynfekcji rąk.
9. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych należy zapewnić pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania zgodnie z wytycznymi GIS.
10. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

III. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć, przerw lub zajęć na boisku) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.
5. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
6. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

7. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
9. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej i świetlicy środowiskowej.
12. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
13. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wyposażyć w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
14. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych wcześniej zasadach, uwzględniających okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

IV. Spożywanie posiłków na terenie szkoły

1. Należy wyłączyć źródła wody pitnej.
2. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł po każdej grupie.
3. Dopuszcza się możliwość spożywania drugiego śniadania przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zostały zawarte w regulaminie stołówki.
5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia lub osobę upoważnioną w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - b) jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia lub osobę upoważnioną i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.

4. Rodzic lub osoba upoważniona zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic lub osoba upoważniona po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza się wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 1 nie mogą przychodzić do pracy.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

VII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia/osobę upoważnioną pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VIII. Potwierdzenie zakażenia COVID-19 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły i zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia COVID-19 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała dana osoba.

6. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wodzisławiu Śląskim.

7. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

IX. Zasady nauczania stacjonarnego i zasady nauczania zdalnego uczniów klas 1-8

Zasady nauczania stacjonarnego uczniów klas 1-8

1. Zapewnia się następującą organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły podczas nauki stacjonarnej uczniów klas 1-3 i 4-8:

- a) Klasy 1-8 realizują codzienne zajęcia lekcyjne w wyznaczonej sali wg ustalonego harmonogramu.
- b) Zajęcia z informatyki odbywają się w sali komputerowej wg planu lekcji. Przed wejściem do sali uczniowie obowiązkowo dezynfekują ręce. Po każdym zajęciach sale powinny być wywietrzone.
- c) Zajęcia wychowania fizycznego realizuje się na powietrzu. W razie niepogody zajęcia te przeprowadza się w salach gimnastycznych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego. Po każdym zajęciach sale powinny być zdezynfekowane i wywietrzone.
- d) Obowiązują trzy wejścia do szkoły: od dziedzińca i dwa od strony szatni. Każda klasa 1-8 zaczyna i kończy codzienne zajęcia lekcyjne zgodnie z planem lekcji.
- e) W przestrzeniach wspólnych uczniowie noszą maseczki oraz pamiętają o częstym myciu rąk lub dezynfekcji.
- f) Konsultacje rodziców z nauczycielami odbywają się poprzez dziennik elektroniczny Librus lub inną wspólnie z rodzicem uzgodnioną formę komunikacji np. telefonicznie w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W zależności od rozwoju sytuacji pandemicznej zebrania z rodzicami mogą odbywać się stacjonarnie lub online.
- g) Nauczyciele zobowiązani są, aby być w sali 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji danej klasy. Po ostatniej lekcji w danej klasie nauczyciel sprowadza uczniów do szatni.
- h) Wychowawcy klas 1-3 regulują czas nauki i przerw dla uczniów, uwzględniając czas 45 minutowy. Podczas przerw na korytarzu szkolnym dzieci przebywają w wyznaczonej strefie, nie mieszają się z uczniami z innej klasy. W tym czasie sale lekcyjne są wietrzone.

Zasady nauczania zdalnego uczniów klas 1-8 za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.

1. Narzędzia: platforma Microsoft Office 365 Teams, dziennik elektroniczny Librus.

2. Lekcje odbywają się w czasie rzeczywistym, zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Uczniowie pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.

3. Podstawową formą komunikowania się nauczycieli z rodzicami uczniów klas 1-8 jest dziennik elektroniczny Librus.

4. Nauczyciele wykonują swoje obowiązki, zgodnie z przydziałem czynności i planem zajęć w danym dniu poprzez wpisywanie tematu lekcji do dziennika elektronicznego, sprawdzanie obecności, lekcje on-line, wysyłanie uczniom materiałów, monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikowanie wiedzy i umiejętności uczniów. W terminarzu dziennika elektronicznego Librus należy wpisać informacje o lekcjach on-line, sprawdzianach, kartkówkach, zadaniach domowych, itd.

5. Nauczyciel może wykonywać swoje obowiązki, pracując zdalnie w miejscu zamieszkania. W tym celu składa do dyrektora szkoły wniosek w formie pisemnej o umożliwienie wykonywania pracy zdalnej poza miejscem jej stałego wykonywania.

6. Nauczyciele klas 1-3 i 4-8 zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki kształcenia na odległość.

- a) Dokumentacja zajęć w celu rozliczania godzin pracy prowadzona jest w dzienniku elektronicznym Librus. Potwierdzeniem zrealizowanych lekcji jest wpisany do dziennika temat zajęć i odnotowanie frekwencji uczniów.
- b) Nauczyciele zobowiązani są do realizacji podstawy programowej danego przedmiotu z uwzględnieniem warunków i możliwości psychofizycznych uczniów.

- c) Podczas zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględnić dostosowania wynikające z udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- d) Prowadzenie zajęć zdalnych odbywa się z przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującej w szkole.

7. Wychowawca klasy odpowiedzialny jest za koordynowanie nauczania zdalnego w klasie we współpracy z nauczycielami innych przedmiotów oraz rodzicami.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia uczniom i ich rodzicom źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
- b) prowadzenia zajęć on-line zgodnie z ustaleniami,
- c) systematycznej kontroli postępów uczniów w nauce w formie dostosowanej do nauczania za pomocą metod i technik kształcenia na odległość i wynikającej ze specyfiki przedmiotu,
- d) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,
- e) przekazania uczniom i rodzicom informacji o formie i terminach konsultacji/ zebrań.

9. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych uczniowie klas ósmych mają możliwość korzystania konsultacji indywidualnych lub w małych grupach z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczniowie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.

10. Problemy uczniów w nauce, zachowaniu, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepokojące sprawy nauczyciele uczący powinni zgłaszać wychowawcy, który po analizie decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców, pedagoga, a w następnej kolejności dyrektora szkoły.

11. Wychowawcy klas zobowiązani są do rozpoznania potrzeb swoich uczniów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt komputerowy. W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość wypożyczenia laptopów z zasobów szkolnych.

12. Uczniowie, rodzice i nauczyciele zobowiązani są do bieżącego sprawdzania informacji przekazywanych w dzienniku elektronicznym Librus i monitorowania platformy Office 365- Teams.

13. W odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie mogą realizować tych zajęć w miejscu zamieszkania:

- a) organizuje się zajęcia w szkole,
- b) umożliwia uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

Opiekę nad uczniami realizującymi naukę w takiej formie sprawuje wychowawca świetlicy, bibliotekarz lub pedagog szkolny.

Szczegółowe zasady i rozwiązania dotyczące nauczania stacjonarnego/ zdalnego uczniów pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą regulowane w Zarządzeniach dyrektora szkoły stosownie do wydawanych Rozporządzeń Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych.