

Szkoła Podstawowa nr 15
imi. Marii Konopnickiej
44-136 Jastrzębie-Zdrój ul. Niepodległości 34
tel/fax: 32 473 73 73, 32 4 71 49 46
Regon: 000728701, NIP: 633-219-53-10

**Procedury bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej nr 15 w Jastrzębiu-Zdroju
w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
Covid-19**

Od 1 września 2020 r.

**Procedury wewnętrzne Szkoły Podstawowej nr 15 im. Marii Konopnickiej
w Jastrzębiu-Zdroju na czas pandemii COVID-19
obowiązujące od 1 września 2020 r.**

Informacje ogólne

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa w szkole poprzez zminimalizowanie ryzyka i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

Sposób prezentacji procedury:

- Umieszczenie treści dokumentów na stronie internetowej szkoły.
- Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w szkole procedurami poprzez przekazanie ich treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
- Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
- Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze:

Opracowane procedury stosowane są adekwatnie do aktualnych warunków i potrzeb. Wszelkich zmian może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedura regulująca zasady higieny i dezynfekcji na terenie szkoły

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Noszenie maseczek jest obowiązkowe w przestrzeniach ogólnodostępnych.
3. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowe termometry, które znajdują się w gabinecie higienistki szkolnej, w izolatorium oraz w sekretariacie.
4. Przy wejściach do szkoły znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, z których obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły.
5. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
6. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
7. Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnego dokonywania prac porządkowych, a zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i blatów stolików.

**Procedura regulująca
komunikację na drodze rodzic – nauczyciel – dyrektor**

1. Dominującą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodzica z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii COVID-19, która pozwala na szybkie wdrożenie działań w sytuacji zagrożenia zdrowia jest kontakt telefoniczny lub wymiana wiadomości za pomocą dziennika elektronicznego Librus.
2. Rodzice zobowiązani są do przekazania nauczycielowi wszystkich istotnych informacji o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
3. Wychowawcy zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania, by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
4. Wychowawcy ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby oraz udostępniają dodatkowy telefon wraz z danymi kontaktowymi osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
5. Wychowawcy przekazują rodzicom numer telefonu do sekretariatu służący szybkiej komunikacji. Obowiązkiem rodziców jest informowanie szkoły o nieobecności dziecka i jej przyczynie.
6. Nauczyciele udostępniają dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia dla danej klasy.

Procedura regulująca przyrowadzenie i odbieranie uczniów ze szkoły

1. Do szkoły mogą uczęszczać tylko uczniowie, u których nie występują żadne objawy chorobowe sugerujące infekcję, takie jak: podwyższona temperatura ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu. Rekomenduje się, aby przed wyjściem z domu rodzice dokonywali pomiaru temperatury ciała dziecka. Na terenie szkoły nie mogą pojawiać się także osoby, których domownicy przebywają na kwarantannie lub są objęci izolacją w warunkach domowych.
2. Należy ograniczyć do minimum przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązani są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach (sekretariat, szatnia – w przypadku odbioru dziecka ze świetlicy).
4. Obowiązkiem opiekunów jest zapewnienie dziecku indywidualnej ochrony nosa i ust w postaci maseczki ochronnej lub przyłbicy.
5. Opiekunowie oczekują na dziecko przed szkołą, zachowując zasadę dystansu społecznego min 1,5 m od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi lub pracownika szkoły.
6. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów przyrowadzających i odbierających dzieci uczęszczające do klasy pierwszej do tygodnia od rozpoczęcia roku szkolnego z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego i stosowaniu środków ochrony osobistej (maseczka, przyłbica). Dopuszcza się obecność opiekuna dla dziecka, które ma trudności w samodzielnym poruszaniu się.

7. Uczniowie wchodzi i wychodzą ze szkoły trzema wejściami:
- od strony placu zabaw / szatni - **klasy I a, I b, II a, II b, III a;**
 - od strony stołówki / szatni – **klasy III b, IV a, IV b, V a, VI a, VI b, VI c;**
 - od strony dziedzińca / parkingu – **klasy VII a, VII b, VIII a, VIII b.**
8. W celu zwiększenia bezpieczeństwa zaleca się, aby uczniowie pojawiali się w szkole nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć oraz opuszczali teren szkoły bezpośrednio po skończonych lekcjach.

Szkoła Podstawowa nr 15 im. Marii Konopnickiej w Jastrzębiu-Zdroju

REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

W CZASIE EPIDEMII COVID-19

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN oraz wewnętrznych procedur organizacji pracy szkoły, które mają na celu:

- zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej.

ZASADY OGÓLNE:

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
2. W bibliotece należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, tj. obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa, stosowanie płynu dezynfekującego lub noszenie rękawiczek jednorazowych.
3. W bibliotece może jednocześnie przebywać maksymalnie trzech użytkowników. Należy pamiętać o zachowaniu bezpiecznej odległości między osobami przebywającymi w bibliotece. W przypadku większej liczby osób chcących skorzystać z zasobów biblioteki, powinny one oczekiwać na korytarzu z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
4. Wypożyczający nie korzystają z wolnego dostępu do zbiorów. Książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. Czytelnia dla uczniów jest nieczynna

REALIZACJA PRZYJMOWANIA KSIĄŻEK

1. Okres kwarantanny dla zwracanych książek wynosi 2 doby (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników w danym dniu powinny zostać odłożone do przeznaczonego w tym celu pudła.
3. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania.

OBOWIĄZKI BIBLIOTEKARZY

1. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, zasłaniania ust i nosa, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawiczek ochronnych.
2. W czasie przerw w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe polegające na wietrzeniu pomieszczeń oraz dezynfekcji powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty biur.

DZIAŁANIE BIBLIOTEKI

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami bezpośrednio podczas ich pobytu w bibliotece, przez wychowawców oraz przez dziennik elektroniczny Librus.
4. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.